

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elsa de Jesús Moya Marroquín</u> ✓	CUI:	<u>1642 48439 0207</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-294-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>760-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>35446919</u> ✓
Número de Factura:	<u>4076096224</u> ✓	Serie:	<u>59646E5B</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u> ✓	Periodo del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,870.97</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>02/08/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- d) Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- e) Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- h) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- i) Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en las Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

- j) Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

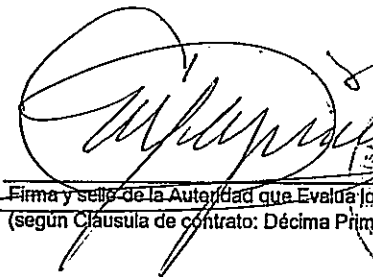
- k) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

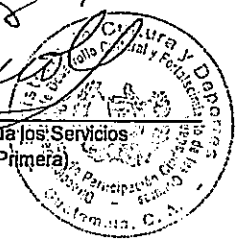
- l) Apoyé en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Elsa de Jesús Moya Marroquín
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elsa de Jesús Moya Marroquín</u> ✓	CUI:	<u>1642 48439 0207</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-294-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>760-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>35448919</u> ✓
Número de Factura:	<u>4076096224</u> ✓	Serie:	<u>59646E5B</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2.021</u> ✓
Monto Total del Contrato:	<u>Q 19,870.97</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>02/08/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- d) Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- e) Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- h) Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- i) Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en las Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

- j) Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- k) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- l) Apoyé en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

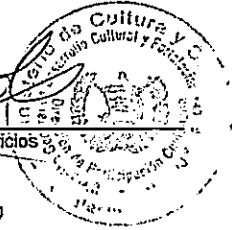
Elsa de Jesús Moya Marroquín
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>Elsa de Jesús Moya Marroquín</u> ✓	CUI:	<u>1642 48439 0207</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-294-2021</u> ✓	Acuerdo Ministeria	<u>760-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>35446919</u> ✓
Número de Factura:	<u>4076096224</u> ✓	Serie:	<u>59646E5B</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00/</u>	Período del Informe	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,870.97/</u>	Plazo del Contrato	<u>02/08/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana,</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la planificación de talleres culturales, coordinación con entidades gubernativas y 3 ejecución de actividades culturales con presupuesto abordando temas culturales que contribuyeron a la atención de las comunidades de Sanarate, y la identidad de los pobladores, donde se priorizaron las necesidades sin dejar de lado sus tradiciones y promover un sentido de pertinencia.
- a) Se logró brindar atención técnica en 8 talleres culturales y de desarrollo, que tuvieron como objetivo acercar los servicios culturales de la casa de desarrollo a la beneficiarios y se puedan identificar como parte del proyecto.
 - b) Se logró en la identificación de insumos, prioridades de la sociedad dando como resultado el análisis de las necesidades culturales Sanarate y así promover expo-ferias y talleres que ayudaron a nuestros artesanos.
 - c) Se logró la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio donde se puede hacer un cronograma de actividades según las necesidades históricas, culturales y económicas de nuestra sociedad.
 - d) Se logró la elaboración de informe anual siendo este un respaldo del trabajo realizado y a través de la Casa de Desarrollo Cultural de Sanarate, para evaluarlo e identificar áreas de mejora de las actividades realizadas
 - e) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo el cual sirvió para la identificación territorial de líderes culturales, historiadores y guías espirituales lo cual sirvió para hacer alianzas estratégicas para obtener mejores resultados.
 - f) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 10 eventos donde se elaboró un informe para identificar las diferentes expresiones artísticas y culturales de nuestro municipio con el fin de darles un espacio de exposición e intercambio de experiencias que les sirvió como plataforma de proyección social.
 - g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución tres eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas Decreto 81-2002 donde se logró promover los temas de no discriminación y respeto para nuestros hermanos guatemaltecos y crear en ellos el sentido de orgullo de nuestros ancestros.
 - h)



- Se logró la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, Sanarate que sirvió para el respaldo del trabajo realizado y la evaluación de futuras actividades de interés cultural.
- i) Se logró la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos con el objetivo de mantener los servicios como agua y luz, para atender al personal y beneficiarios de la casa de desarrollo con sede en Sanarate.
 - k) Se logró apoyar diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, donde se pudieron atender a diversos grupos de diferentes edades y costumbres donde se pudo tener un intercambio de experiencias y conocimientos en temas de artes, historias y culturas.
 - l) Se logró apoyar en 2 actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, donde se crearon espacios para dar a conocer el talento de los artistas, artesanos e historiadores de nuestro municipio.

Elsa de Jesús Moya Marroquín
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES